

Sawin, dnia 04.02.2025 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sawinie ogłasza nabór na wolne stanowisko w Warsztatach Terapii Zajęciowej GOPS w Sawinie:

Stanowisko: Pracownik socjalny

Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sawinie – Warsztaty Terapii Zajęciowej, ul. Chełmska 5, 22-107 Sawin, powiat: chełmski, woj: lubelskie

Zakres obowiązków:

- Współpraca z rodzicami uczestników lub ich prawnymi opiekunami, ośrodkiem pomocy społecznej, instytucjami, placówkami służby zdrowia, organizacjami społecznymi.
- Planowanie pracy i sporządzanie sprawozdań z realizacji planu pracy.
- Pomaganie uczestnikom w realizacji programów rehabilitacyjnych, współpraca z instytucjami kulturalno -oświatowymi w celu zapewnienia uczestnikom udziału w imprezach.
- Planowanie i organizowanie imprez kulturalno -rozrywkowych w WTZ oraz wyjść i wycieczek poza teren WTZ,
- Rozliczanie i składanie pisemnych sprawozdań przed Kierownikiem WTZ ze zorganizowanych imprez.
- Współpraca z instruktorem/trenerem pracy i pomoc w organizowaniu wizyt studyjnych w zakładach pracy.
- Wykonywanie zadań z zakresu administracji WTZ.

Rodzaj umowy: Umowa o pracę na okres próbny

Wymiar etatu: 1

Liczba godzin pracy w tygodniu: 40

Data rozpoczęcia: 01.03.2025 r.

Wynagrodzenie brutto: 5 000,00 PLN

System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną

Zawód: pracownik socjalny

Wymagania pożądane:

- Wykształcenie wyższe zgodne z art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- Obywatelstwo polskie,
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.

Umiejętności i uprawnienia:

- Odporność na stres oraz zdolność pracy pod presją czasu
- Samodzielność oraz dobra organizacja pracy własnej,
- Biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- Uprawnienia z godnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- Znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- Preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownik socjalny 3 lata.

Wymagane dokumenty :

1. CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej z informacjami o wykształceniu (bez zdjęć);
2. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, dodatkowe kwalifikacje potwierdzające doświadczenie i staż pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;

3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie kandydata potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata;
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata;
5. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.
6. Podpisana klauzula informacyjna. W przypadku braku podpisanej własnoręcznym podpisem klauzuli informacyjnej dokumenty nie zostaną dopuszczone do postępowania rekrutacyjnego;
7. Dokumenty aplikacyjne: CV powinno być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

Dane pracodawcy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sawinie

Sposób aplikowania: bezpośrednio do pracodawcy do dnia 17.02.2025 r.

Adres: Chełmska 5, 22-107 Sawin, powiat: chełmski, woj: lubelskie tel. 82 567 30 00, 82 567 31 63

Informacja dla kandydatów :

1. Etapy naboru:
 - a) ogłoszenie o naborze,
 - b) składanie dokumentów aplikacyjnych ,
 - c) wstępna selekcja kandydatów
 - d) ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne,
 - e) końcowa selekcja kandydatów – indywidualna rozmowa kwalifikacyjna,
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
 - g) podjęcie decyzji o zatrudnieniu.
1. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych , będą one komisyjnie niszczone.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni indywidualnie kolejno na rozmowę kwalifikacyjną. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych , nie będą informowane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej GOPS w Sawinie oraz na tablicy ogłoszeń.

4. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w GOPS Sawin zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Gminnym ośrodku Pomocy Społecznej w Sawinie przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. GOPS w Sawinie nie odsyła dokumentów. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

5. Kierownik Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Sawinie zastrzega prawo odwołania naboru na wolne stanowisko pracownika socjalnego bez podawania przyczyny. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. Tel. (82) 567 31 63 lub (82) 567 43 45.